



STANDARD OPERATIONAL PROSEDURE (SOP) 2025

**KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KABUPATEN JEMBER**

☎ 0811-3656-262

🌐 jember.kemenag.go.id

Jl. KH Wachid Hasyim No.1 Jember

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga **Standar Operasional Prosedur (SOP) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember Tahun 2025** dapat disusun dan diterbitkan dengan baik. Penyusunan SOP ini merupakan bagian dari komitmen kami dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, efektif, dan berorientasi pada pelayanan publik.

SOP ini disusun sebagai pedoman kerja yang terstruktur bagi seluruh pegawai di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing-masing. Dengan adanya SOP ini, diharapkan setiap proses kerja dapat berjalan secara konsisten, teratur, serta memberikan kepastian prosedural bagi masyarakat yang membutuhkan layanan.

Kami menyadari bahwa dinamika kebijakan dan kebutuhan organisasi senantiasa berkembang. Oleh karena itu, SOP ini akan terus dievaluasi dan diperbarui sesuai kebutuhan, agar tetap relevan dan mampu mendukung peningkatan kualitas layanan pada tahun-tahun mendatang.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga SOP ini dapat menjadi instrumen penting dalam meningkatkan profesionalisme aparatur serta kualitas pelayanan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember.

Jember, 08 Desember 2025
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Jember,



Dr. SANTOSO, S.Ag, M.Pd
NIP.196908251991031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER NOMOR 764 TAHUN 2025

LAMPIRAN I. MORA 1. PEMAHAMAN DAN LAYANAN KEAGAMAAN

1. SOP PENERBITAN PIAGAM MASJID DAN MUSHOLLA
2. SOP PENERBITAN PIAGAM SK DAN PIAGAM MAJELIS TAKLIM
3. SOP PENERBITAN PIAGAM KALIBRASI ARAH KIBLAT
4. SOP PEMBUATAN LAPORAN PENYULUH AGAMA KRISTEN NON PNS
5. SOP PELAYANAN TENAGA ROHANIAWAN KATOLIK
6. SOP PERMOHONAN SURAT REKOMENDASI
7. SOP LAYANAN PERPUSTAKAAN
8. SOP PELAYANAN TENAGA ROHANIAWAN KRISTEN
9. SOP PEMBUATAN SK PENYULUH AGAMA KRISTEN NON PNS
10. SOP PEMERIKSAAN NIKAH
11. SOP PENCATATAN NIKAH
12. SOP LEGALISASI KUTIPAN AKTA NIKAH
13. SOP PENYELENGGARAAN BIMWIN MANDIRI

LAMPIRAN II. MORA 3. OPTIMALISASI POTENSI EKONOMI KEAGAMAAN

14. SOP PENYUSUNAN LAPORAN PENERIMAAN DAN PENYALURAN ZAKAT, INFAK DAN SHADAQAH (MODEL F9)
15. SOP PENYUSUNAN LAPORAN PERKEMBANGAN SERTIFIKASI DAN PENGGUNAAN TANAH WAKAF (MODEL F7 DAN F8)
16. SOP PERMOHONAN AKTA IKRAR WAKAF

LAMPIRAN III. MORA 4. PENJAMINAN PRODUK HALAL

17. SOP PENGAWAS JAMINAN PRODUK HALAL

LAMPIRAN IV. MORA 5. PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN AGAMA DAN KEAGAMAAN

18. SOP PEMUTAKHIRAN DATA EMIS PAI
19. SOP PEMUTAKHIRAN DATA SIAGA
20. SOP PENGAJUAN IJIN OPERASIONAL MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH (IJOP MADIN)
21. SOP PEMBERIAN IJIN OPERASIONAL PONDOK PESANTREN
22. SOP IJIN OPERASIONAL LPQ
23. SOP PENCAIRAN TPG GAK DAN PENGAWAS PAKAT

LAMPIRAN V. MORA 6. PENINGKATAN AKSES DAN MUTU PENDIDIKAN MADRASAH

24. SOP PENGAJUAN REKOMENDASI BANTUAN PEMBANGUNAN ATAU SARANA/PRASARANA
25. SOP PENGAJUAN REKOMENDASI MUTASI SEKOLAH
26. SOP PELAKSANAAN PPG PAI DALAM JABATAN
27. SOP PENGAJUAN REKOMENDASI DISPENSASI PENGGUNAAN DANA BOS

- 28. SOP KEBERSIHAN DAN KEINDAHAN MADRASAH
- 29. SOP PELAKSANAAN PKG
- 30. SOP KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
- 31. SOP KEGIATAN EKSTRAKURIKULER
- 32. SOP MUTASI SISWA
- 33. SOP PEMBUATAN DOKUMEN KURIKULUM
- 34. SOP PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)

LAMPIRAN VI. MORA 7. PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN

- 35. SOP PERMOHONAN REKOMENDASI IZIN PENELITIAN

LAMPIRAN VII. MORA 8. PENINGKATAN MUTU PESANTREN

- 36. SOP PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH
- 37. SOP PERMOHONAN LEGALISIR IJAZAH
- 38. SOP PERMOHONAN LEGALISIR SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH
- 39. SOP LEGALISIR IJAZAH MADRASAH IBTIDAIYAH (MI)

LAMPIRAN VIII. MORA 9. PENINGKATAN KUALITAS PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH

- 40. SOP PELAKSANAAN BIMBINGAN MANASIK JAMA'AH HAJI
- 41. SOP INFORMASI HAJI
- 42. SOP MUTASI KEBERANGKATAN HAJI
- 43. SOP PELIMPAHAN PORSI HAJI
- 44. SOP PEMBERANGKATAN CALON JAMA'AH HAJI
- 45. SOP PEMBINAAN CALON JAMA'AH HAJI
- 46. SOP PELUNASAN BIPIH
- 47. SOP PENDAFTARAN HAJI
- 48. SOP PEMBUATAN PASPOR HAJI
- 49. SOP PEMULANGAN JAMA'AH HAJI
- 50. SOP PENGGABUNGAN MAHROM DAN PENDAMPINGAN LANSIA

LAMPIRAN IX. MORA 10. PENGELOLAAN LAYANAN HUKUM, ADMINISTRASI, DAN SARANA PRASARANA

- 51. SOP PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
- 52. SOP SURAT MASUK BY SRIKANDI
- 53. SOP SURAT KELUAR APLIKASI SRIKANDI
- 54. SOP PENERIMAAN SURAT MASUK
- 55. SOP PENERIMAAN SURAT KELUAR
- 56. SOP PEMBERKASAN ARSIP AKTIF
- 57. SOP PENCATATAN SURAT MASUK

LAMPIRAN X. MORA 11. PENATAAN ORGANISASI DAN SISTEM MANAJEMEN

- 58. SOP PELAKSANAAN PELAYANAN PUBLIK RAMAH KELOMPOK RENTAN PADA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)
- 59. SOP PENGADUAN MASYARAKAT

- 60. SOP PENGADUAN MASYAKARAT MELALUI WA CENTER
- 61. SOP PENANGANAN ADUAN MASYARAKAT LANGSUNG
- 62. SOP PENANGANAN PENGADUAN MELALUI WA CENTER
- 63. SOP PENGELOLAAN PENGADUAN INTERNAL (WISTLE BLOWING)

LAMPIRAN XI. MORA 12. PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SDM

- 64. SOP PENGAJUAN KENAIKAN PANGKAT ASN
- 65. SOP MUTASI TEMPAT TUGAS
- 66. SOP PENGELOLAAN PELATIHAN DAN BIMBINGAN TEKNIS INTERNAL
- 67. SOP PROMOSI JABATAN
- 68. SOP PENGAJUAN REKOMENDASI IZIN BELAJAR KE LUAR NEGERI

LAMPIRAN XII. MORA 13. PENGELOLAAN KINERJA DAN ANGGARAN

- 69. SOP PENYELESAIAN TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN
- 70. SOP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
- 71. SOP PENATAUSAHAAN PERBENDAHARAAN - PENGAJUAN UANG PERSEDIAAN
- 72. SOP PEMBAYARAN TUNJANGAN PROFESI DAN TRANSPORT PENGHULU
- 73. SOP PEMBAYARAN TUNJANGAN PENYULUH AGAMA ISLAM NON PNS
- 74. SOP PEMBAYARAN BELANJA OPERASIONAL KUA
- 75. SOP PENCAIRAN TUNJANGAN PROFESI GURU/PENGAWAS PAI
- 76. SOP PENGELOLAAN PERSEDIAAN
- 77. SOP PENGHAPUSAN PERSEDIAAN
- 78. SOP PENGAMBILAN ADK DAN PENCETAKAN DIPA PETIKAN SERTA POK
- 79. SOP PENGUMPULAN DATA DAN USULAN ANGGARAN
- 80. SOP REVISI DIPA KE KANWIL DJPBN
- 81. SOP PERENCANAAN ANGGARAN 1 TAHUN YANG AKAN DATANG
- 82. SOP PENYESUAIAN USULAN ANGGARAN TERHADAP PAGU SEMENTARA DAN PAGU DEFINITIF
- 83. SOP PENYESUAIAN USULAN ANGGARAN DENGAN PAGU INDIKATIF
- 84. SOP PROSEDUR PELAKSANAAN LELANG BARANG MILIK NEGARA
- 85. SOP PROSEDUR PENGHAPUSAN BMN
- 86. SOP PROSEDUR PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG
- 87. SOP REVISI POK

LAMPIRAN XIII. MORA 14. PENGELOLAAN DATA, PELAYANAN INFORMASI PUBLIK/ PENGADUAN, DAN SISTEM INFORMASI

- 88. SOP PENERAPAN BUDAYA KERJA
- 89. SOP PELAYANAN DATA KEMENAG
- 90. SOP PERMOHONAN PEMENUHAN PERMINTAAN LAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI (TI)

LAMPIRAN XIV. MORA 16. PENINGKATAN SISTEM PENGAWASAN

- 91. SOP MITIGASI RESIKO
- 92. SOP PENGADUAN MELALUI SP4N LAPOR
- 93. SOP PENANGANAN PENGADUAN MELALUI SP4N LAPOR
- 94. SOP PENENTUAN TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN
JEMBER
NOMOR 764 TAHUN 2025
TENTANG
PERUBAHAN PERTAMA ATAS KEPUTUSAN KEPALA KANTOR
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER NOMOR 661 TAHUN 2025
TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PADA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan setiap penyelenggara pelayanan publik dan sesuai dengan KMA Nomor 1364 Tahun 2021, maka wajib menetapkan Standar Operasional Prosedur;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan;
5. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1364 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Agama;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;

7. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Kementerian Agama;
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 1179 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER TENTANG PERUBAHAN PERTAMA ATAS KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER NOMOR 661 TAHUN 2025 TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER
- KESATU : Menetapkan Standar Operasional Prosedur pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember sebagaimana tersebut dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini berkali mulai sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jember
pada tanggal 03 Desember 2025

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KABUPATEN JEMBER,



Santoso



MATRIK SOP

BERDASARKAN KMA NOMOR 1364 TAHUN 2021 TENTANG PETA PROSES BISNIS KEMENTERIAN AGAMA
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER
TAHUN 2025

NO	KODE	BUSINESS PROCESS	KODE MORA	NO SOP	JUDUL	JUDUL SUB PROCESS	BAGIAN
1	MORA 01	Pemahaman dan layanan keagamaan	1 MORA.01.06 CFM 03.	(MORA.01.06 CFM 03.SOP.01)	SOP PENERBITAN PIAGAM MASJID DAN MUSHOLLA	Peningkatan Layanan dan Data Kemasjidan	BIMAS ISLAM
			2 MORA.01.05 CFM 02.	(MORA.01.05 CFM 02.SOP.01)	SOP PENERBITAN PIAGAM SK DAN PIAGAM MAJELIS TAKLIM	Pemberian Rekomendasi Ormas Yang Tidak Berbadan	BIMAS ISLAM
			3 MORA.01.06 CFM 03.	(MORA.01.06 CFM 03.SOP.02)	SOP PENERBITAN PIAGAM KALIBRASI ARAH KIBLAT	Peningkatan Layanan dan Data Kemasjidan	BIMAS ISLAM
			4 MORA.01.02 CFM 01	(MORA.01.02 CFM 01.SOP.01)	SOP PEMBUATAN LAPORAN PENYULUH AGAMA KRISTEN NON PNS	Penyusunan Kurikulum Bimbingan dan Penyuluhan	BIMAS KRISTEN
			5 MORA.01.03 CFM 02	(MORA.01.03 CFM 02.SOP.01)	SOP PELAYANAN TENAGA ROHANIAWAN KATOLIK	Kerjasama Antar Instansi	BIMAS KATOLIK
			6 MORA.01.05 CFM 02	(MORA.01.05 CFM 02.SOP.02)	SOP PERMOHONAN SURAT REKOMENDASI	Pemberian Rekomendasi Ormas Yang Tidak Berbadan Umum	BIMAS KATOLIK
			7 MORA.01.08 CFM 02	(MORA.01.08 CFM 02.SOP.01)	SOP LAYANAN PERPUSTAKAAN	Layanan Penilaian Buku Agama dan Keagamaan	PUSTAKAWAN
			8 MORA.01.03 CFM 02	(MORA.01.03 CFM 02.SOP.03)	SOP PELAYANAN TENAGA ROHANIAWAN KRISTEN	Kerjasama Antar Instansi	BIMAS KRISTEN
			9 MORA.01.04 CFM 02	(MORA.01.04 CFM 02.SOP.02)	SOP PEMBUATAN SK PENYULUH AGAMA KRISTEN NON PNS	Pengangkatan Penyuluh Agama Non PNS	BIMAS KRISTEN
			10 MORA.01.07 CFM 02.	(MORA.01.07 CFM 02.SOP.01)	SOP PEMERIKSAAN NIKAH	Layanan Pencatatan Nikah	KUA
			11 MORA.01.07 CFM 02.	(MORA.01.07 CFM 02.SOP.02)	SOP PENCATATAN NIKAH	Layanan Pencatatan Nikah	KUA
			12 MORA.01.07 CFM 02.	(MORA.01.07 CFM 02.SOP.03)	SOP LEGALISASI KUTIPAN AKTA NIKAH	Layanan Pencatatan Nikah	KUA
			13 MORA.01.07 CFM 02.	(MORA.01.07 CFM 02.SOP.04)	SOP PENYELENGGARAAN BIMWIN MANDIRI	Layanan Pencatatan Nikah	KUA
2	MORA 03	Optimalisasi potensi ekonomi keagamaan	14 MORA.03.01 CFM 07.	MORA.03.01 CFM 07.SOP.01	SOP PENYUSUNAN LAPORAN PENERIMAAN DAN PENYALURAN ZAKAT, INFAK DAN SHADAQAH (MODEL F9)	Penyelenggaraan Akreditasi dan Audit Syariah	ZAWA
			15 MORA.03.03 CFM 03.	MORA.03.03 CFM 03.SOP.01	SOP PENYUSUNAN LAPORAN PERKEMBANGAN SERTIFIKASI DAN PENGGUNAAN TANAH WAKAF (MODEL F7 DAN F8)	Sertifikasi tanah wakaf	ZAWA
			16 MORA.03.03 CFM 03.	(MORA.03.03 CFM 03.SOP.02)	SOP PERMOHONAN AKTA IKRAR WAKAF	Sertifikasi tanah wakaf	KUA
3	MORA 04	Penjaminan produk halal	17 MORA.04.03 CFM 05	(MORA.04.03 CFM 05.SOP.01)	SOP PENGAWAS JAMINAN PRODUK HALAL	Pengawasan Kehalalan Produk	PENGAWAS HALAL
4	MORA 05	Peningkatan kualitas pendidikan agama dan keagamaan	18 MORA.05.01 CFM 06.	(MORA.05.01 CFM 06.SOP.02)	SOP PEMUTAKHIRAN DATA EMIS PAI	Peningkatan pemenuhan dan distribusi Guru Pendidikan Agama	PAIS
			19 MORA.05.01 CFM 06.	(MORA.05.01 CFM 06.SOP.01)	SOP PEMUTAKHIRAN DATA SIAGA	Peningkatan pemenuhan dan distribusi Guru Pendidikan Agama	PAIS
			20 MORA.05.05 CFM 01.	(MORA.05.05.CFM.01.SO P.01)	SOP PENGAJUAN IJIN OPERASIONAL MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH (IJOP MADIN)	Pemberian Ijin Operasional Lembaga Pendidikan Keagamaan	PONDTREN
			21 MORA.05.05 CFM 01.	(MORA.05.05.CFM.01.SO P.02)	SOP PEMBERIAN IJIN OPERASIONAL PONDOK PESANTREN	Pemberian Ijin Operasional Lembaga Pendidikan Keagamaan	PONDTREN
			22 MORA.05.05 CFM 01.	(MORA.05.05.CFM.01.SO P.03)	SOP IJIN OPERASIONAL LPQ	Pemberian Ijin Operasional Lembaga Pendidikan Keagamaan	PONDTREN
			23 MORA.05.01 CFM 02	(MORA.05.01 CFM 02.SOP.01)	SOP PENCAIRAN TPG GAK DAN PENGAWAS PAKAT	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	BIMAS KATOLIK
5	MORA 06	Peningkatan akses dan mutu pendidikan madrasah	24 MORA.06.05 CFM 01.	(MORA.06.05.CFM.01.SO P.01)	SOP PENGAJUAN REKOMENDASI BANTUAN PEMBANGUNAN ATAU SARANA/PRASARANA	Peningkatan kualitas sarana dan prasarana pendidikan Madrasah	PENDMA
			25 MORA.06.06 CFM 01.	(MORA.06.06.CFM.01.SO P.01)	SOP PENGAJUAN REKOMENDASI MUTASI SEKOLAH	Penerimaan Peserta Didik Baru	PENDMA
			26 MORA.06.04 CFM 02.	(MORA.06.04.CFM.02.SO P.01)	SOP PELAKSANAAN PPG PAI DALAM JABATAN	Peningkatan Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan	PAIS
			27 MORA.06.03 CFM 01.	(MORA.06.03.CFM.01.SOP.01)	SOP PENGAJUAN REKOMENDASI DISPENSASI PENGGUNAAN DANA BOS	Pengelolaan Biaya Satuan Pendidikan	PENDMA
			28 MORA.06.02 CFM 03	(MORA.06.02 CFM 03.SOP.01)	SOP KEBERSIHAN DAN KEINDAHAN MADRASAH	Perwujudan Madrasah Ramah Anak (Aman, Sehat, Hijau, dan Menyenangkan)	MIN
			29 MORA.06.04 CFM 04	(MORA.06.04 CFM 04.SOP.01)	SOP PELAKSANAAN PKG	Penilaian Kinerja Guru dan Tenaga Kependidikan	MIN
			30 MORA.06.01 CFM 07	(MORA.06.01 CFM 07.SOP.01)	SOP KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan Madrasah	MIN
			31 MORA.06.08 CFM 03	(MORA.06.08 CFM 03.SOP.02)	SOP KEGIATAN EKSTRAKURIKULER	Peningkatan kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	MIN
			32 MORA.06.06 CFM 01	(MORA.06.06 CFM 01.SOP.01)	SOP MUTASI SISWA	Penerimaan Peserta didik Baru	MIN
			33 MORA.06.01 CFM 07	(MORA.06.01 CFM 07.SOP.02)	SOP PEMBUATAN DOKUMEN KURIKULUM	Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan Madrasah	MIN
			34 MORA.06.06 CFM 01	(MORA.06.06 CFM 01.SOP.02)	SOP PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)	Penerimaan Peserta Didik Baru	MIN
6	MORA 07	Peningkatan akses, mutu, relevansi dan daya saing pendidikan tinggi keagamaan	35 MORA.07.06.CFM.02.	(MORA.07.06.CFM.02.SO P.01)	SOP PERMOHONAN REKOMENDASI IZIN PENELITIAN	Pelaksanaan Penelitian	PENDMA



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).

Token : B3JfIrrf

7	MORA 08	Peningkatan mutu pesantren	36	MORA.08.02.CFM.06.	(MORA.08.02.CFM.06.SOP.01)	SOP PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH	standarisasi ijazah	PENDMA
			37	MORA.08.02.CFM.06.	(MORA.08.02.CFM.06.SOP.02)	SOP PERMOHONAN LEGALISIR IJAZAH	standarisasi ijazah	PENDMA
			38	MORA.08.02.CFM.06.	(MORA.08.02.CFM.06.SOP.03)	SOP PERMOHONAN LEGALISIR SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH	standarisasi ijazah	PENDMA
			39	MORA.08.02.CFM.06.	(MORA.08.02.CFM.06.SOP.04)	SOP LEGALISIR UASAH MADRASAH IBTIDAIYAH (MI)	standarisasi ijazah	MIN
8	MORA 09	Peningkatan kualitas penyelenggaraan haji dan umrah	40	MORA.09.01.CFM.03.	(MORA.09.01.CFM.03.2.SOP.01)	SOP PELAKSANAAN BIMBINGAN MANASIK JAMAAH HAJI	Penyelenggaraan Layanan Pembinaan Haji	PHU
			41	MORA.09.04.CFM.02.	(MORA.09.04.CFM.02.SOP.01)	SOP INFORMASI HAJI	Penyelenggaraan Layanan Haji di Dalam Negeri	PHU
			42	MORA.09.04.CFM.02.	(MORA.09.04.CFM.02.SOP.02)	SOP MUTASI KEBERANGKATAN HAJI	Penyelenggaraan Layanan Haji di Dalam Negeri	PHU
			43	MORA.09.04.CFM.02.	(MORA.09.04.CFM.02.SOP.03)	SOP PELIMPAHAN PORSI HAJI	Penyelenggaraan Layanan Haji di Dalam Negeri	PHU
			44	MORA.09.04.CFM.02.	(MORA.09.04.CFM.02.SOP.04)	SOP PEMBERANGKATAN CALON JAMAAH HAJI	Penyelenggaraan Layanan Haji di Dalam Negeri	PHU
			45	MORA.09.01.CFM.03.	(MORA.09.01.CFM.03.SOP.01)	SOP PEMBINAAN CALON JAMAAH HAJI	Penyelenggaraan Layanan Pembinaan Haji	PHU
			46	MORA.09.06.CFM.02.	(MORA.09.06.CFM.02.SOP.01)	SOP PELUNASAN BIPIH	Pelaksanaan Pengelolaan Dana Haji dan Sistem Informasi Haji	PHU
			47	MORA.09.04.CFM.02.	(MORA.09.04.CFM.02.SOP.05)	SOP PENDAFTARAN HAJI	Penyelenggaraan Layanan Haji di Dalam Negeri	PHU
			48	MORA.09.04.CFM.02.	(MORA.09.04.CFM.02.SOP.06)	SOP PEMBUATAN PASPOR HAJI	Penyelenggaraan Layanan Haji di Dalam Negeri	PHU
			49	MORA.09.04.CFM.02.	(MORA.09.04.CFM.02.SOP.07)	SOP PEMULANGAN JAMAAH HAJI	Penyelenggaraan Layanan Haji di Dalam Negeri	PHU
			50	MORA.09.04.CFM.02.	(MORA.09.04.CFM.02.SOP.08)	SOP PENGABUNGAN MAHROM DAN PENDAMPINGAN LANSIA	Penyelenggaraan Layanan Haji di Dalam Negeri	PHU
9	MORA 10	Pengelolaan Layanan Hukum, Administrasi, Dan Sarana Prasarana	51	MORA.10.06.CFM.01.	(MORA.10.06.CFM.01.SOP.01)	SOP PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor	HDI
			52	MORA.10.08.CFM.01.	(MORA.10.08.CFM.01.SOP.01)	SOP SURAT MASUK BY SRIKANDI	Peningkatan Layanan Persuratan	ARSIPARIS
			53	MORA.10.08.CFM.01.	(MORA.10.08.CFM.01.SOP.02)	SOP SURAT KELUAR APLIKASI SRIKANDI	Peningkatan Layanan Persuratan	ARSIPARIS
			54	MORA.10.08.CFM.01.	(MORA.10.08.CFM.01.SOP.03)	SOP PENERIMAAN SURAT MASUK	Peningkatan Layanan Persuratan	ARSIPARIS
			55	MORA.10.08.CFM.01.	(MORA.10.08.CFM.01.SOP.04)	SOP PENERIMAAN SURAT KELUAR	Peningkatan Layanan Persuratan	ARSIPARIS
			56	MORA.10.04.CFM.02.	(MORA.10.04.CFM.02.SOP.01)	SOP PEMBERKASAN ARSIP AKTIF	Peningkatan Kualitas Tata Kelola Dokumen Pimpinan	ARSIPARIS
			57	MORA.10.08.CFM.01.	(MORA.10.08.CFM.01.SOP.05)	SOP PENCATATAN SURAT MASUK	Peningkatan Layanan Persuratan	MIN
10	MORA 11	Penataan Organisasi dan sistem Manajemen	58	MORA.11.04.CFM.01.1	(MORA.11.04.CFM.01.1)	SOP PELAKSANAAN PELAYANAN PUBLIK RAMAH KELOMPOK RENTAN PADA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)	PENATAAN PELAYANAN PUBLIK	PTSP
			59	MORA.11.05.CFM.01	(MORA.11.05.CFM.01.SOP.01)	SOP PENGADUAN MASYARAKAT	PENGLOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK	PTSP
			60	MORA.11.05.CFM.01	(MORA.11.05.CFM.01.SOP.02)	SOP PENGADUAN MASYAKARAT MELALUI WA CENTER	PENGLOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK	PTSP
			61	MORA.11.05.CFM.01	(MORA.11.05.CFM.01.SOP.03)	SOP PENANGANAN ADUAN MASYARAKAT LANGSUNG	PENGLOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK	PTSP
			62	MORA.11.05.CFM.01	(MORA.11.05.CFM.01.SOP.04)	SOP PENANGANAN PENGADUAN MELALUI WA CENTER	PENGLOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK	PTSP
			63	MORA.11.05.CFM.01	(MORA.11.05.CFM.01.SOP.05)	SOP PENGLOLAAN PENGADUAN INTERNAL(WHISTLE BLOWING)	PENGLOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK	PTSP
11	MORA 12	PENGLOLAAN DAN PENGEMBANGAN SDM	64	MORA.12.05.CFM.01.	(MORA.12.05.CFM.01.SOP.01)	SOP PENGAJUAN KENAIKAN PANGKAT ASN	KENAIKAN PANGKAT GOL. RUANG III/d s.d. IV/b (Kepegawaian)	KEPEGAWAIAN
			65	MORA.12.05.CFM.03.	(MORA.12.05.CFM.03.SOP.01)	SOP MUTASI TEMPAT TUGAS	PINDAH INTERNAL KEMENAG	KEPEGAWAIAN
			66	MORA.12.07.CFM.03.	(MORA.12.07.CFM.03.SOP.01)	SOP PENGLOLAAN PELATIHAN DAN BIMBINGAN TEKNIS INTERNAL	PEMANTAUAN KINERJA ASN	KEPEGAWAIAN
			67	MORA.12.05.CFM.09.	(MORA.12.05.CFM.09.SOP.01)	SOP PROMOSI JABATAN	PENGANGKATAN DAN PERPINDAHAN DALAM JABATAN PELAKSANA YANG BERDAMPAK TERHADAP KENAIKAN KELAS JABATAN	KEPEGAWAIAN
			68	MORA.12.05.CFM.12.	(MORA.12.05.CFM.12.SOP.01)	SOP PENGAJUAN REKOMENDASI IZIN BELAJAR KE LUAR NEGERI	PENGAKUAN PENINGKATAN PENDIDIKAN	PENDMA
12	MORA 13	Pengelolaan Kinerja dan Anggaran	69	MORA.13.02.CFM.01.	(MORA.13.02.CFM.01.SOP.01)	SOP PENYELESAIAN TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN	Peningkatan Pengelolaan Manajemen Keuangan (Keuangan - APK APBN)	KEUANGAN
			70	MORA.13.02.CFM.01.	(MORA.13.02.CFM.01.SOP.02)	SOP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	Peningkatan Pengelolaan Manajemen Keuangan (Keuangan - APK APBN)	KEUANGAN
			71	MORA.13.02.CFM.01.	(MORA.13.02.CFM.01.SOP.03)	SOP PENATAUSAHAAN PERBENDAHARAAN - PENGAJUAN UANG PERSEDIAAN	Peningkatan Pengelolaan Manajemen Keuangan (Keuangan - Bendahara)	KEUANGAN
			72	MORA.13.02.CFM.04.	(MORA.13.02.CFM.04.SOP.01)	SOP PEMBAYARAN TUNJANGAN PROFESI DAN TRANSPORT PENGHULU	Pengelolaan PNB	BIMAS
			73	MORA.13.02.CFM.01.	(MORA.13.02.CFM.01.SOP.04)	SOP PEMBAYARAN TUNJANGAN PENYULUH AGAMA ISLAM NON PNS	Peningkatan Pengelolaan Manajemen Keuangan	BIMAS
			74	MORA.13.02.CFM.01.	(MORA.13.02.CFM.01.SOP.05)	SOP PEMBAYARAN BELANJA OPERASIONAL KUA	Peningkatan Pengelolaan Manajemen Keuangan	BIMAS
			75	MORA.13.02.CFM.01.	(MORA.13.02.CFM.01.SOP.06)	SOP PENCAIRAN TUNJANGAN PROFESI GURU/PENGAWAS PAI	Peningkatan Pengelolaan Manajemen Keuangan	PAIS
			76	MORA.13.02.CFM.03.	(MORA.13.02.CFM.03.SOP.01)	SOP PENGLOLAAN PERSEDIAAN	Peningkatan Pengelolaan BMN	KEUANGAN
			77	MORA.13.02.CFM.03.	(MORA.13.02.CFM.03.SOP.02)	SOP PENGHAPUSAN PERSEDIAAN	Peningkatan Pengelolaan BMN	KEUANGAN
			78	MORA.13.01.CFM.01.	(MORA.13.01.CFM.01.SOP.05)	SOP PENGAMBILAN ADK DAN PENCETAKAN DIPERPETIKAN SERTA POK	PENINGKATAN PERENCANAAN KINERJA	PERENCANA



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).

Token : B3jFIrRf

			75	MORA. 13.01 CFM 01.	(MORA. 13.01 CFM 01 SOP.02)	SOP PENGUMPULAN DATA DAN USULAN ANGGARAN	PENINGKATAN PERENCANAAN KINERJA	PERENCANA
			76	MORA. 13.01 CFM 01.	(MORA. 13.01 CFM 01 SOP.06)	SOP REVISI DIPA KE KANWIL DJPBN	PENINGKATAN PERENCANAAN KINERJA	PERENCANA
			77	MORA. 13.01 CFM 01.	(MORA. 13.01 CFM 01 SOP.07)	SOP PERENCANAAN ANGGARAN 1 TAHUN YANG AKAN DATANG	PENINGKATAN PERENCANAAN KINERJA	PERENCANA
			78	MORA. 13.01 CFM 01.	(MORA. 13.01 CFM 01 SOP.04)	SOP PENYESUAIAN USULAN ANGGARAN TERHADAP PAGU SEMENTARA DAN PAGU DEFINITIF	PENINGKATAN PERENCANAAN KINERJA	PERENCANA
			79	MORA. 13.01 CFM 01.	(MORA. 13.01 CFM 01 SOP.03)	SOP PENYESUAIAN USULAN ANGGARAN DENGAN PAGU INDIKATIF	PENINGKATAN PERENCANAAN KINERJA	PERENCANA
			80	MORA. 13.02 CFM 03.	(MORA. 13.02.CFM.03.SOP.03)	SOP PROSEDUR PELAKSANAAN LELANG BARANG MILIK NEGARA	Peningkatan Pengelolaan BMN	BMN
			81	MORA. 13.02 CFM 03.	(MORA. 13.02.CFM.03.SOP.04)	SOP PROSEDUR PENGHAPUSAN BMN	Peningkatan Pengelolaan BMN	BMN
			82	MORA. 13.02 CFM 03.	(MORA. 13.02.CFM.03.SOP.05)	SOP PROSEDUR PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG	Peningkatan Pengelolaan BMN	BMN
			83	MORA. 13.01 CFM 01.	(MORA. 13.01 CFM 01.SOP.01)	SOP REVISI POK	PENINGKATAN PERENCANAAN KINERJA	PERENCANA
13	MORA 14	PENGELOLAAN DATA, PELAYANAN INFORMASI PUBLIK/ PENGADUAN, DAN SISTEM INFORMASI	88	MORA. 14.03 CFM 09.	(MORA. 14.03.CFM 09.SOP.01)	SOP PENERAPAN BUDAYA KERJA	Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi	UMUM
			89	MORA. 14.01 CFM 10	(MORA. 14.01 CFM 10.SOP.01)	SOP PELAYANAN DATA KEMENAG	LAYANAN DATA PUBLIKASI	STATISTIS/HUMAS
			90	MORA. 14.03 CFM 04	(MORA. 14.03 CFM 04.SOP.01)	SOP PERMOHONAN PEMENUHAN PERMINTAAN LAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI (TI)	Pengelolaan Pelayanan Informasi	PRANATA KOMPUTER
14	MORA 16	PENINGKATAN SISTEM PENGAWASAN	91	MORA. 16.01 CFM 01	(MORA. 16.01 CFM 01.SOP.01)	SOP MITIGASI RESIKO	PENYELENGGARAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PEMERINTAH (SPIP)	UMUM
			92	MORA. 16.04 CFM 01.	(MORA. 16.04 CFM 01.SOP.01)	SOP PENGADUAN MELALUI SP4N LAPOR	PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK	UMUM
			93	MORA. 16.04 CFM 01.	(MORA. 16.04 CFM 01.SOP.02)	SOP PENANGANAN PENGADUAN MELALUI SP4N LAPOR	PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK	UMUM
			94	MORA. 16.04 CFM 01.	(MORA. 16.04 CFM 01.SOP.03)	PENENTUAN TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS	PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK	UMUM

Jember, 03 Desember 2025



Dr. Santoso, S.Ag., M.Pd.
NIP. 196908251991031003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).

Token : B3jFIrRf